

Výběrové řízení na pozici vedoucí/ho návštěvnického provozu Zámku Mikulov

Regionální muzeum v Mikulově přijme do svého týmu nového kolegu či kolegyni na pozici **vedoucí/ho návštěvnického provozu zámku Mikulov**. Hledáme organizačně schopnou, komunikativní a odpovědnou osobnost, která zajistí hladký chod návštěvnického provozu jedné z nejvýznamnějších památek jižní Moravy.

Náplň práce

- Řízení denního provozu pokladny a koordinace práce průvodců.
- Aktivní zvládnutí průvodcovské činnosti a práce na pokladně.
- Koordinace komunikace směrem k veřejnosti; úzká spolupráce s pracovníkem propagace.
- Plánování a koordinace směn průvodců, pokladních a kustodů, dohled nad jejich činností.
- Nábor a zaškolování nových členů návštěvnického týmu.
- Spolupráce s pracovníky muzea na inovaci návštěvnických programů.
- Koordinace činností s produkcí a pracovníkem zajišťujícím komerční pronájmy, aby byl zajištěn plynulý provoz zámku.
- Odpovědnost za přípravu a koordinaci víkendových svatebních obřadů.
- Podávání návrhů na aktualizaci propagačních materiálů a spolupráce na jejich realizaci.
- Zajištění součinnosti s partnery muzea v případě akcí ovlivňujících provoz zámku.
- Pravidelná kontrola technického stavu a úklidu expozic a pokladny; hlášení závad správci údržby a koordinace drobných oprav.
- Každodenní komunikace se správcem budovy, pracovníky propagace, produkce, edukace i pracovníkem odpovědným za komerční pronájmy.

Požadujeme

- Řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič/ka).
- Aktivní znalost anglického jazyka.
- Praxi v manažerské pozici při řízení menšího kolektivu.
- Pozitivní vztah ke kulturnímu dědictví a zájem o práci v památkovém objektu.
- Schopnost veřejné prezentace (průvodcovská činnost).

Výhodou bude

- Znalost německého jazyka.
- Zkušenost s provozem památkového objektu nebo kulturní instituce.
- Orientace v ekonomickém řízení.
- Znalost památkové péče a péče o mobiliární fondy.

Nabízíme:

- Hlavní pracovní poměr.
- Zázemí stabilní instituce.
- 5 týdnů dovolené, stravenky.
- Zařazení do 10. platové třídy, příplatek za vedení, příplatky za práci o víkendu a o svátcích.

Předpokládaný nástup 1. března 2026. Svoje životopisy a motivační dopisy posílejte do 16. ledna 2026 na e-mailovou adresu souchopova@rmm.cz.